



IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 28.01.2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

N. 9 DEL 09.10.2020

Oggetto: recupero evasione entrate tributarie – autorizzazione lavoro straordinario periodo ottobre/dicembre 2020.

L'anno duemilaventi il giorno 09 del mese di ottobre alle ore 16,20 e segg., presso la sede del Comune di Partinico Piazza Umberto I, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 28.01.2019 con l'intervento dei signori:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
CALAMIA dr. CALOGERO GIUSEPPE	x	
CACCIOLA dr.ssa MARIA	x	
BONOMO dr.ssa MARIA	x	

Partecipa alla riunione il Vice-Segretario Generale del Comune di Partinico, Dr. Maria Pia Motisi, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 46 del 10 ottobre 2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico (PA);
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2019, pubblicata nella G.U. in data 14 febbraio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

- in data 19 febbraio 2019 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed in data 20 febbraio 2019 al Comune di Partinico, acquisito al protocollo dell'ente al n. 3141 del 22.02.2019;

ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/00 l' Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso il Comune di Partinico;

RICHIAMATA:

- la propria delibera n.1 del 22 febbraio 2019 mediante la quale questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ha dato avviso, mediante affissione all'albo pretorio e comunicato stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva del Comune di Partinico;
- la propria delibera n.6 del 17 aprile 2019 mediante la quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle istanze di insinuazione alla massa passiva;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'articolo 252, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione *ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato*, vale a dire il 31 dicembre 2016 nel caso del Comune di Partinico;
- ai sensi dell'art. 4, comma 8 *bis*, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 *gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.*

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 255, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione *provvede, tra l'altro, a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge;*
- ai sensi dell'articolo 253, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione *ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.*

VISTA la nota prot. n. 20983 del 17 settembre 2020 con cui questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha sollecitato il Responsabile del servizio finanziario del Comune di Partinico ad approvare un progetto volto al recupero delle entrate tributarie maturate entro il 31 dicembre 2016 il cui obiettivo ultimo è quello di contribuire fattivamente al risanamento dell'Ente;

PRESO ATTO che il Responsabile del "2° Settore Gestione Economica Finanziaria e Tributi", dott. Giuseppe Misuraca, ha ottemperato alla richiesta elaborando apposito progetto che contempla, tra l'altro, le risorse umane dell'ufficio tributi che saranno impiegate, ivi comprese le ulteriori unità con la qualifica di messi notificatori, nonché il gettito previsto dall'attività di contrasto all'evasione delle entrate tributarie (prot. 23180 del 09 ottobre 2020).

DELIBERA

per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti



1. di dichiarare quanto indicato in premessa parte integrante del presente atto deliberativo;
2. Prendere atto della necessità di adottare misure di lotta all'evasione ed all'elusione per l'attivazione delle entrate tributarie ed extratributarie relative al periodo ante 31.12.2016 per il finanziamento della massa passiva della gestione commissariale di dissesto;
3. di far proprio il piano delle attività per il recupero evasione dei tributi comunali predisposto dal Responsabile del servizio finanziario Dr. Giuseppe Misuraca e trasmesso con nota prot. 23180 del 09.10.2020;
4. di disporre che il Responsabile del "2° Settore Gestione Economica Finanziaria e Tributi", dott. Giuseppe Misuraca, a cui è assegnata la responsabilità organizzativa e gestionale del progetto, coordini le attività del personale secondo la struttura funzionale del proprio ufficio assicurando un criterio di trattazione cronologica delle pratiche con priorità ai tributi locali più risalenti, evitando soprattutto la prescrizione dei crediti tributari;
5. di autorizzare il personale individuato nel precitato progetto a svolgere 50 ore (per unità) di lavoro straordinario nel trimestre ottobre – dicembre 2020 e, comunque, nei termini e nel rispetto del vigente ccnl;
6. di farsi carico della liquidazione della retribuzione per le prestazioni di lavoro straordinario sulla base delle presenze risultanti dai tabulati del sistema di rilevazione automatico i cui tabulati dovranno essere visti dal Segretario comunale e trasmessi a questa Commissione unitamente ad una dettagliata relazione mensile sulle attività svolte a firma del Responsabile del servizio finanziario – Dr. Misuraca;
7. di dare atto che i costi preventivati pari ad € 15.000,00 saranno posti a carico della gestione commissariale di liquidazione, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile e coordinatore di progetto – Dr. Misuraca, in ordine all'attività svolta ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
8. di dare mandato all'Ufficio di supporto di notificare al coordinatore del presente progetto Dr. Giuseppe Misuraca e per opportuna conoscenza, alla Commissione Straordinaria, al Segretario Generale del Comune di Partinico;
9. di pubblicare la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:
 1. all'Albo pretorio on-line del Comune di Partinico ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
 2. sul sito istituzionale internet del Comune di Partinico;
 3. nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Partinico, da dedicare a tutti gli atti e gli avvisi dell'O.S.L..

Alle ore 16,25 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente

- Dott. Calogero Giuseppe Calamia

Il Componente

- Dott.ssa Maria Cacciola

Il Componente

- Dott.ssa Maria Bonomo

Il Vice Segretario Generale

Dott.ssa Maria Pia Motisi



SETTORE Servizi Economico Finanziari
Piazza Umberto I° n. 3 - 90047 Partinico
Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca
Tel. 091/8913223
Indirizzo PEC: settoretributi@pec.comune.partinico.pa.it

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione
SEDE

Oggetto: Trasmissione progetto definitivo per il recupero evasione tributi comunali.

Si trasmette il progetto di cui in oggetto completo in ogni sua parte che
sostituisce quello allegato alla nota prot. 23041 e l'integrazione prot. 23098.

Tanto per dovere d'Ufficio.

Il Resp del Settore Servizi Economico-Finanziari
Dott. Giuseppe Misuraca

**PIANO DELLE ATTIVITA' PER IL RECUPERO EVASIONE
TRIBUTI COMUNALI
RELATIVE AL PERIODO PRECEDENTE IL 31.12.2016**

L'attuale stato di dissesto finanziario dichiarato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 10.10.2018 impone l'esigenza di garantire, in tempi brevi, il risanamento dell'Ente, attraverso l'azione di misure efficaci ed incisive riguardo a tutti i possibili valori della massa passiva da realizzare mediante attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie.

La finalità di recupero dei crediti tributari vantati da questo Ente, scaturenti dal fenomeno dell'evasione e dall'elusione dei tributi locali, rappresentano, in termini di percentuali, un ammanco che incide in maniera considerevole sulla massa economica attiva ed è per questo motivo che si rende necessario mettere in atto tutte le risorse possibili per soddisfare le necessità della Commissione Straordinaria di Liquidazione

Finalità del progetto.

Già da molti anni le attività relative al recupero evasione dei tributi comunali sono svolte internamente dall'ufficio in tutte le loro fasi, compreso la stampa e la notificazione dei provvedimenti IMU, TASI, TARI e tributi minori, permettendo un ottimo risultato in termini di esattezza degli atti inviati.

Ciò premesso, si ritiene opportuno proseguire in tale attività di controllo per gli anni 2015 e 2016, ponendosi come obiettivo quanto di seguito meglio descritto.

Occorre, pertanto, implementare l'attività operativa del servizio entrate al fine di continuare nell'attività accertativa anche per evitare il maturarsi della prescrizione per le posizioni riferite all'anno 2015, che verrebbero irrimediabilmente perse.

Per quanto sopra, si ritiene opportuno approvare un progetto finalizzato per incentivare il personale addetto, data la complessità e gravosità degli adempimenti previsti.

Si attesta che l'attuazione del presente progetto è indispensabile per evitare la prescrizione dei tributi comunali, in particolare quelli relativi a IMU, TASI, TARI (TARES, etc.) e COSAP.

ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGETTO

Per potere raggiungere degli obiettivi che assicureranno un maggiore incremento di tributi locali per gli anni 2015 e 2016 occorre distinguere le attività principali e le attività secondarie e precisamente:

Attività principale:

1. elaborazione liste di bonifica dati, accertamenti sulla base della banca dati IMU e TASI, TARI, COSAP e tributi minori al fine di verificare la congruità dei versamenti e del dovuto;
2. verifica ed accertamento delle aree fabbricabili presenti nel vigente strumento urbanistico e terreni agricoli;
3. esame e verifica dei dati pubblicati dall'Agenzia del territorio in tema di fabbricati non dichiarati in catasto (immobili fantasma);
4. attività di controllo incrociato dei dati presenti nella banca dati tributaria con i dati presenti nel Catasto Terreni e Fabbricati e acquisizione documento DOCFA al fine dell'esatta determinazione dell'imposta.
5. predisposizione ed emissione degli avvisi di accertamento;
6. gestione a cura degli operatori in riferimento al front office, per il ricevimento dei contribuenti raggiunti dai suddetti avvisi di accertamento;
7. gestione della fase di autotutela tributaria;
8. relazioni per il contenzioso tributario.



<i>SETTORE Servizi Economico Finanziari Piazza Umberto I° n. 3 - 90047 Partinico Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca Tel. 091/8913223 Indirizzo PEC: settoretributi@pec.comune.partinico.pa.it</i>

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

SEDE

Oggetto: Trasmissione progetto definitivo per il recupero evasione tributi comunali.

Si trasmette il progetto di cui in oggetto completo in ogni sua parte che
sostituisce quello allegato alla nota prot. 23041 e l'integrazione prot. 23098.

Tanto per dovere d'Ufficio.

Il Resp del Settore Servizi Economico-Finanziari

Dott. Giuseppe Misuraca

9. verifica delle posizioni delle utenze domestiche e non domestiche (attività produttive) TARI non censite;
10. verifica utenze domestiche
11. emissione avvisi di accertamento per omesso versamento TARI anni 2015-2016;
12. accertamento di 500 circa nuclei familiari non presenti nella banca dati TARI.

Attività secondarie:

1. bonifica anagrafica delle persone fisiche e giuridiche a seguito di liste di controllo;
2. smistamento dei provvedimenti non recapitati per indirizzo errato. Bonifica su anagrafica dell'indirizzo errato e remissione degli atti da notificare sia per posta che tramite messi;
3. imbustamento dei provvedimenti per la notifica.

Cronoprogramma 2020 accertamenti tributi locali IMU/TASI/TARI

Descrizione attività	Ottobre	Novembre	Dicembre
Analisi e bonifica dati relative alle posizioni anomale di tutti i tributi comunali rilevate dal software in gestione all'ufficio a seguito controllo incrociato con le altre banche dati	x	x	
Emissione provvedimenti di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria di tutti tributi comunali (IMU e TASI, TARI, COSAP e tributi minori)	x	x	
Notifica diretta dei provvedimenti di accertamento a mezzo messi comunali	x	x	x
Notifica diretta dei provvedimenti di accertamento a mezzo servizio postale	x	x	x
Notifica tramite pec	x	x	x
Notifica a mezzo servizio postale - atti giudiziari - avvisi di accertamento	x	x	

[Handwritten signature]

omesso/parziale versamento TARI 2015/2016			
Elaborazione ruoli coattivi tutti i tributi comunali			x

L'intervento verrà realizzato nelle ore ordinarie e non ordinarie, in quanto il personale oggi in servizio nell'ufficio tributi è costituito da contrattisti con prestazioni lavorative che vanno dalle 18 alle 24 ore e che nelle ore di servizio quotidiano non si riesce neanche a garantire le attività di natura strettamente ordinaria.

Fase	Risorse umane	Categ.	ORE DI STRAORD. ASSEGNATO TRIM. OTTOBRE/DI CEMBRE
Analisi e bonifica dei dati ed emissione avvisi di accertamento IMU/TASI. Elaborazione ruoli coattivi	Randazzo Giovanni	C	50
	Silvana Lo Grasso	C	50
Stampa, registrazione elenco cronologico delle notifiche IMU/TASI	Marino Camillo Di Stefano Giovanna	C C	50
Analisi e bonifica dei dati ed emissione avvisi di accertamento TARI	Gaglio Antonio De Simone Giuseppa	C A	50
Stampa, registrazione elenco cronologico delle notifiche TARI	Rosa Maria Russo	A	50
Notifica postale provvedimenti di accertamento IMU/TARI	Catalano Patrizia	B	50
	Di Maggio Franca	C	50
Notifica tramite pec	Russo Rosalia	B	50
Accertamenti COSAP	Riina Maria Giuseppina	C	50
Gestione della fase di autotutela tributaria e relazioni per il contenzioso tributario	Lunetto Renato	B3	---
Messi notificatori	Marabeti Vincenzo	B3	50
	Amoroso Leonardo	B	50

Il dipendente Renato Lunetto è stato già autorizzato a prestare lavoro straordinario con deliberazione n. 7/2020.

Il costo del progetto ammonta presuntivamente ad Euro 15.000,00 onnicomprensivi degli oneri riflessi, come da tabella per costi unitari trasmessa dal Responsabile Affari Generali e Risorse Umane che forma parte integrante del presente progetto.

INDIVIDUAZIONE DEL GETTITO DA RECUPERARE

Con il presente progetto si prevede di accertare e recuperare una somma pari a circa 1.120.000,00 euro, così distinto per tipologia di tributi:

Imu: euro 600.000,00

TASI: euro 70.000,00

TARI: euro 350.000.

COSAP: euro 50.000,00

ICP e pubbliche affissioni: euro 50.000,00

Altri tributi minori (ICP):

Nell'arco temporale in cui il progetto verrà trasmesso, con cadenza mensile, apposito report sullo stato di attuazione del progetto.

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Giuseppe Misuraca



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Vice Segretario Generale
MOTISI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Vice Segretario Generale
MOTISI



[Handwritten signature]