


IMMEDIATA ESECUZIONE

ORIGINALE

<p><u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. _____</p> <p>Rep. n. _____ data _____</p>		<p>INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI</p> <p>In data _____ Prot. N° _____</p> <p>L'Impiegato Responsabile _____</p>
<p><u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Proposta n. <u>256</u> del <u>23-12-2014</u></p>		

# COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. <u>249</u> del Reg.</p> <p>Data <u>23 DIC. 2014</u></p>	<p>OGGETTO:</p>	<p>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2014, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 e s.m.i.</p>
<p><u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u></p> <p><u>Bilancio anno</u> _____</p> <p>ATTO n. _____ - Titolo _____</p> <p>Funzione _____ - Servizio _____</p> <p>Intervento _____ - Capitolo n. _____</p>		<p>NOTE</p> <p>Visto l'Assessore _____</p>

L'anno duemilaquattrocentoquattordici il giorno ventitré del mese di Dicembre alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>	+	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>		+
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>	+	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>	+	
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	+	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	+	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>		+
				5	2

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *Dott. Vincenzo Pioppo*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.**

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 122 del 22.12.2014, dichiarata Immediatamente Esecutiva, con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2014 ed i relativi allegati;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** delle nomine dei Responsabili di Settore effettuate dal Sindaco;

**VISTO** l'art. 107, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., che prevede:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., laddove dispone:

"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., secondo cui:

"1. Sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.  
2. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli";

**VISTO** l'art. 3, lettera f), 2-ter, decreto legge 10.10.2012 n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, laddove viene previsto che "...all'art. 169 del T.U.E.L. dopo il comma 3 è stato aggiunto il seguente comma "3 bis. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi gestionali dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 34 del 26.02.2014, Immediatamente Esecutiva, avente ad oggetto: "Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014";

**VISTO** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione;

**PRESO** atto della riforma generale relativa all'ordinamento contabile e finanziario, nonché all'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento al disegno di separazione dei ruoli tra organi politici (Giunta) ed organi tecnici (Responsabili dei Settori) e ritenuto quindi il Piano esecutivo di gestione strumento non unicamente finanziario, ma di programmazione, i cui punti di forza possono essere riassunti in:

- garanzia di un raccordo sostanziale con la struttura organizzativa dell'ente (grazie alla definizione dei centri di responsabilità);
- individuazione puntuale dei responsabili, sia dei servizi finali che di quelli di supporto;
- collegamento tra la definizione degli obiettivi (programmazione) e la quantificazione delle risorse (autorizzazione);
- differenziazione delle funzioni tra amministratori e tecnici;

**CONSIDERATO** che, pertanto, il risultato cui tendere attraverso l'approvazione del PEG, è la corrispondenza tra:

- assetto organizzativo;
- "servizi" contabilmente intesi;
- centri di responsabilità;
- funzioni assegnate e risorse per realizzare programmi ed obiettivi;

**RITENUTO**, sulla base del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di individuare quali responsabili della gestione del PEG e del conseguimento dei risultati previsti nel già citato piano dettagliato di obiettivi i Responsabili dei Settori;

**RILEVATO** che i Responsabili di Settore:

- sono preposti alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dei rispettivi Settori di competenza;
- hanno autonomi poteri di organizzazione e di controllo delle risorse umane e strumentali loro affidate;
- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

**PRECISATO** che le spese continuative e ricorrenti, derivanti da deliberazioni consiliari o di giunta e da contratti saranno effettuate dai Responsabili dei Settori a valere sui fondi ad essi assegnati;

**VISTA** la Relazione Previsionale e Programmatica;

**VISTO** il D.L.gs. 267/2000 aggiornato alla Legge 89 giugno 2014

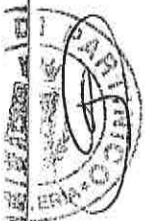
**RAVVISATO** di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **DI APPROVARE**, in conformità con il Bilancio di Previsione 2014, il "Piano Esecutivo di Gestione 2014" ALLEGATO A ("Piano Esecutivo di Gestione 2014" – Obiettivi e risorse umane assegnate) e ALLEGATO B (Risorse finanziarie dettagliate in capitoli e assegnate ai Responsabili della gestione).
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la realizzazione degli obiettivi unitamente alle risorse necessarie per l'assunzione degli atti gestionali di fine esercizio finanziario relativi alle fasi dell'Entrata e della Spesa.
3. **DI DARE ATTO** che, dati i tempi di approvazione del presente Piano, lo stesso ha natura soprattutto ricognitoria in quanto gli obiettivi assegnati rappresentano attività che i Responsabili di Settore hanno portato avanti nel corso dell'anno, pur in assenza dello strumento di programmazione economico-finanziaria, conformandosi comunque, ciascuno

per gli ambiti di competenza, agli indirizzi ed agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione Comunale sia con la deliberazione di G.M. n. 34 del 26.02.2014 avente ad oggetto: "Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014", che con vari altri atti di indirizzo emanati in linea con il proprio programma di mandato.

4. **DI DARE ATTO** che tutti i capitoli indicati nei centri di costo che sono correlati a entrate potranno essere impegnati previo accertamento di quest'ultime.
5. **DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di responsabilità è di competenza dei Responsabili di Settore ai quali vengono ora assegnate le relative risorse finanziarie.
6. **DI FARE CARICO** ai Responsabili dei Settori di massimizzare, nel rispetto della tempistica procedurale, la riscossione dei residui attivi:
7. **DI DARE ATTO** che le spese relative al personale ed all'ammortamento mutui allocate in ciascun centro di responsabilità vengono gestite per specifica competenza rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, con l'eccezione dei capitoli direttamente assegnati ai Responsabili di Settore.
8. **DI DARE ATTO** che le spese postali, allocate in ciascun centro di responsabilità, vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale.
9. **DI DARE ATTO** che le spese relative al pagamento delle utenze telefoniche ed elettriche, allocate in ciascun centro di responsabilità, vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Economico Finanziario.
10. **DI DARE ATTO** che le spese relative alle manutenzioni allocate in ciascun centro di responsabilità vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni.
11. **DI DARE MANDATO** ai Responsabili di Settore di assumere gli atti gestionali che riguardano il bilancio pluriennale di competenza, in attuazione delle decisioni della Giunta in tal senso contenute nel PEG o in specifici atti deliberativi, ed impegnare i fondi relativi anche agli anni 2015 e 2016, in corrispondenza degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione.
12. **DI FARE CARICO** a ciascun Responsabile di Settore a cui è affidata la gestione di automezzi di rendicontare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia (Art. 233 TUEL 18/08/2000 n. 267), l'utilizzo dei buoni carburante.
13. **DI APPROVARE** come obiettivi generali dell'Amministrazione al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo le proprie competenze, tutti i Responsabili di Settore:
  - razionalizzazione degli acquisti e consumi energetici;
  - razionalizzazione nella gestione delle risorse del bilancio al fine di ottemperare alle prescrizioni del "patto di stabilità".
14. **DI DARE ATTO** che a ciascun Responsabile di Settore compete l'organizzazione e la gestione delle risorse umane (personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato e parziale), compresa la gestione degli istituti previsti dalle norme legislative e





contrattuali, nazionali e decentrate, vigenti e nell'ambito delle risorse finanziarie all'uopo assegnate.

15. **DI ASSEGNARE** le risorse di cui ai capitoli allocati alle partite di giro al Responsabile del Settore Economico Finanziario, nonché di **fare carico** allo stesso di assicurare il legittimo utilizzo dei capitoli afferenti i servizi per conto di terzi nel pieno rispetto del dettame normativo di cui all'art. 168 del T.U.E.L., dando atto che i vari Responsabili di Settore potranno attivare le procedure di spesa e di entrata per le materie rientranti nella competenza di ciascun settore e riguardanti in particolare: le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, altre ritenute effettuate al personale per conto di terzi, depositi cauzionali, anticipazioni di fondi per il servizio economato e tutte le entrate e le spese sostenute per conto di terzi.
16. **DI ASSEGNARE** le risorse per il pagamento del lavoro straordinario al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, il quale provvederà alle relative liquidazioni, sulla base dei piani operativi redatti dai Responsabili di Settore.
17. **DI CONSIDERARE**, anche ai fini della valutazione della performance individuale, **quali obiettivi prioritari** assegnati ai Responsabili di Settore quelli relativi alla **realizzazione dell'entrata prevista, facendo carico agli stessi, di trasmettere al Sindaco, al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario apposita comunicazione sia degli accertamenti assunti che delle riscossioni effettuate relativi alle entrate di propria competenza.**
18. **DI INDIVIDUARE**, ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore, i pesi percentuali dei fattori "raggiungimento dell'obiettivo" e "comportamento organizzativo", previsti nel vigente Sistema di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore.
19. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, lett. f), 2 ter, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. è unificato organicamente nel presente Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano della Performance.
20. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Sulla superiore proposta si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vincenzo Pioppo

Sulla superiore proposta si esprime favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 267/00 e s.m.i.

IL RESPONSABILE ~~DELLA~~ DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
( Sig. Vincenzo Casumano )

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta corredata dai pareri previsti per legge;  
Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi, raccolti e proclamati dal Sindaco presidente;

**DELIBERA**

- 1) **Approvare la superiore proposta di deliberazione.**

- 2) Di suddividere il budget per la remunerazione del lavoro straordinario ammontante complessivamente ad €. 81.272,92 secondo i criteri che seguono:
- Il 40% in base al numero dei dipendenti assegnati al Settore. ( Per il personale contrattista calcolato tenendo conto delle ore lavorative prestate );
  - Il 20% ai Settori con personale che opera in attività nell'ambito dei servizi esterni quali :  
Manutenzioni e Servizi Ambientali.  
Promozione Culturale Turismo Spettacolo e Pubblica Istruzione (autisti scuolabus, accompagnatori e custodia ).  
Polizia Municipale.
  - Il 10% per tutti gli interventi di pronta reperibilità effettuati dai vari Settori da assegnare al Settore LL.PP. e Manutenzioni;
  - Il restante 30% da utilizzare per finanziare le prestazioni necessarie ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, nonché tutte le iniziative che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevoli di attenzione per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente (potenziamento delle azioni volte al recupero delle entrate, adempimenti inerenti i cantieri di lavoro, ecc...).
  - Il Responsabile del Settore Risorse Umane, cui la presente è indirizzata, provvederà ad emettere tutti gli atti gestionali consequenziali derivanti dal presente Atto.

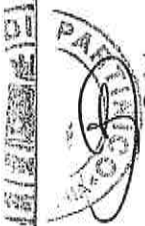
Successivamente

### La GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, stante l'urgenza di assicurare l'immediata gestione delle attività comunali;  
Con separata votazione unanime favorevole, palesemente espressa :

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente Immediatamente Esecutiva.**



IL SINDACO  
Dott. Salvatore Lo Biondo

L' ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vincenzo Pioppo

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 30 DIC. 2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

\_\_\_\_\_ ;

Data

25 DIC. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vincenzo Pioppo