ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA Dl LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE Dl PARTINICO

PIAZZA UMBERTO I

90047 PARTINICO (PA)

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Partinico

per dell’importo complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**A tal fine dichiara:**

- Oggetto dell’obbligazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Epoca in cui è sorta l’obbligazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Importo complessivo del debito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Importo del debito distinto per quota capitale e accessori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Tipo ed estremi del documento che comprova il credito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Cause di prelazione ex art. 2745 e segg. c.c. (SI) / (NO)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

- Atti interruttivi della prescrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Allega alla presente la seguente documentazione:**

* fotocopia documento di riconoscimento;
* fotocopie fatture;
* buoni d'ordine;
* bolle di consegna;
* atti interruttivi della prescrizione;
* titoli esecutivi;
* altro.

Data Firma

**Allegato n. 2 alla Delibera O.S.L. n. 1 del 19/04/2019**

**ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI**

* copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell’ Organo di revisione;
* copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
* elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2016;
* elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2018 provenienti dall’esercizio 2016 e precedenti anche se provvisorio;
* copia della delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016 con i relativi allegati;
* relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
* copia dei ruoli tributari di competenza sino al 31/12/2016 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi operati alla data del 22.02.2019;
* elenco analitico del contenzioso tributario in corso;
* elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
* elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis, co. 3, DPR n. 378/1993;
* copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013 e al D.L. 66/2014, corredata da un elenco di tutti pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
* copia del regolamento di contabilità;
* elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2016;
* copia della eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del Patrimonio Immobiliare - Art. 58 L. 133/2008.