

<u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. _____ Rep. n. _____ data _____		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. _____ del _____		

COMUNE DI PARTINICO
ORIGINALE Provincia di Palermo **IMMEDIATA ESECUZIONE**
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>12</u> del Reg. Data <u>29-04-2016</u>	OGGETTO:	Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità 2016/2018- Aggiornamento
<u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____		NOTE Visto l'Assessore _____

L'anno duemila sedici il giorno ventinove del mese di febbraio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>		X
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>	X	
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>	X	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>	X	
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	X	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>	X	
				6	1

AVV. GIOVANNI DENARO

Presiede il Sindaco (Dott. Salvatore Lo Biundo) e partecipa il Segretario Generale D.ssa Giovanna Divono. Dott.ssa Antonella Spataro
 Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale - Responsabile Prevenzione Corruzione

Che in questo provvedimento assume la veste di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di delibera di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità 2016/2018-Aggiornamento.

Premesso che;

- il 6 novembre 2012 il Legislatore ha approvato la Legge n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- la Legge 190/2012 ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione ed ha previsto che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il **Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)**;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);

il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) L. n. 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);

ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013, Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Premesso inoltre che:

- la Legge 190/2012 ha conferito apposita delega al Governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 il Governo ha adottato il D.Lgs. n. 33/2013 in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, viene evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1.2, D.Lgs. n. 33/2013).
- il D.Lgs. n. 33/2013 ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti e specificato che le misure del **Programma triennale della trasparenza e dell'Integrità (PTTI)** sono da ritenersi collegate al Piano triennale della



prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

- obiettivo primario del Programma per la trasparenza è migliorare la qualità dei dati da pubblicare al fine di renderli più facilmente reperibili e riutilizzabili da parte del cittadino attraverso un'attenta programmazione e pianificazione delle relative attività e priorità;

Ricordato che :

- con determinazione del Sindaco n. 31 del 28/09/2014, il Segretario Generale pro tempore del Comune è stato nominato, rispettivamente, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza;

con deliberazione G.M. n. 14 del 11.02.2015 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2015-2016;

Richiamati:

- la Deliberazione CiVIT n. 50/2013 (Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016) che fornisce le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del PTTI e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione, nonché per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma;
- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

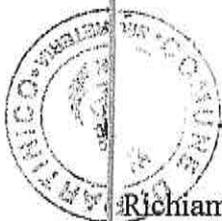
Considerato pertanto che entro il 31.01.2016 è necessario approvare l'aggiornamento del suddetto piano, aggiornamento che tenga conto dei mutamenti organizzativi e strutturali realizzati dall'Amministrazione e che preveda un nuovo piano di azioni per la prevenzione della corruzione e la garanzia della più ampia trasparenza dell'operato amministrativo;

Preso atto dell'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018* (All. A) e dell'allegato *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* per il triennio 2016-2018, parte integrante e sostanziale del presente atto **(All. A)**;

Ritenuta la competenza a provvedere da parte all'Organo esecutivo, ai sensi dell'art. 48 D, Lgs. n. 267/2000, come confermato dall'ANAC con delibera n. 12/2014;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano fatti che possano avere riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del TUEL;

Dare atto che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente apposito avviso per una consultazione diretta a tutti i portatori di interesse (stakeholders), finalizzata alla formulazione di osservazioni e proposte al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e del Piano triennale



Parere di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di Giunta Municipale avente per oggetto:

"Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 – Aggiornamento"

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico sulla proposta sopra riportata

Segretario Generale nella qualità di
Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza



settimana fino al 26 gennaio u.s.;

Dare atto che non sono pervenute osservazioni ne proposte.

Per le motivazioni sopra esposte, si

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- 1) **di approvare** e fare proprio il **Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018**, unitamente al **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, che integra e completa il Piano per la prevenzione, predisposti dal Segretario Generale e parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegati n. A**);
- 2) **di dichiarare** l'immediata eseguibilità dell'atto proposto, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL, stante l'urgenza di provvedere entro il 31/01/2016.

Partinico

IL SEGRETARIO GENERALE



ALLEGATI:

- 1) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 (PTPC) e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) (allegato A)
 - All/1) Mappatura processo
 - All/2) Analisi rischio
 - All/3) Rating
 - All/4) Eventi rischiosi
 - All/5) Individuazione misure prevenzione
 - All/6) Attuazione misure prevenzione – aggiornamento
- Allegato X modello per la segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowe)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Segretario Generale - Responsabile Prevenzione Corruzione, avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016/2018 - AGGIORNAMENTO che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (AII.A);

VISTI in particolare gli elaborati dettagliatamente elencati nella proposta ed allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale;

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 (PTPC) con i relativi allegati: A/1) Mappatura processi; A/2) Analisi rischio; A/3) Rating; A/4) Eventi rischiosi; A/5) Individuazione misure prevenzione; Allegato X modello per la segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowe)

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) con il relativo Programma di dettaglio - aggiornamento (allegato A)- A/6) Attuazione misure prevenzione - aggiornamento

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del I comma dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000 rilasciato dal Responsabile del procedimento;

Con voto favorevole reso, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

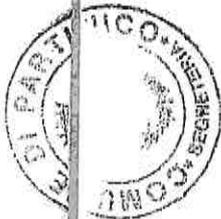
- Di approvare la proposta di deliberazione in merito all'oggetto corredato dell'allegato A;

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza Visto l'art. 134 comma 4^U del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; con votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile



IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Biundo

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ANTONELLA SPATARO



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 01-02-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);
- _____ ;

Data 29-01-2016



IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ANTONELLA SPATARO