

ORIGINALE

IMMEDIATA ESECUZIONE

<p><u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. _____ Rep. n. _____ data _____</p>		<p>INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____</p>
<p><u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>207</u> del <u>05-12-2016</u></p>		

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. <u>191</u> del Reg. Data <u>06-12-2016</u></p>	<p>OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.</p>	
<p><u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____</p>	<p>NOTE</p>	<p>Visto l'Assessore _____</p>

L'anno duemila sedici il giorno sei del mese di Dicembre alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>		X
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>	X	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>	X	
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	X	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>		X
				5	2

Presiede il Sindaco **Dott. Salvatore Lo Biundo** e partecipa il Segretario Generale **D.ssa Antonella Spataro**
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano esecutivo di gestione anno 2016.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la deliberazione di C.C. n.53 del 24-11 -2016, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 ed i relativi allegati;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO delle nomine dei Responsabili di Settore effettuate dal Sindaco;

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., che prevede:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

RICHIAMATO l'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., laddove dispone:

"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., secondo cui:

"1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli";

VISTO l'art. 3, lettera f), 2-ter, decreto legge 10.10.2012 n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, laddove viene previsto che *"...all'art. 169 del T.U.E.L. dopo il comma 3 è stato aggiunto il seguente comma "3 bis. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi gestionali dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di Gestione anno 2015 - Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016";

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio 2016;

PRESO atto della riforma generale relativa all'ordinamento contabile e finanziario, nonché all'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento al disegno di separazione dei ruoli tra organi politici (Giunta) ed organi tecnici (responsabili dei Settori) e ritenuto quindi il Piano esecutivo di gestione strumento non unicamente finanziario, ma di programmazione, i cui punti di forza possono essere riassunti in:

- garanzia di un raccordo sostanziale con la struttura organizzativa dell'ente (grazie alla definizione dei centri di responsabilità);
- individuazione puntuale dei responsabili, sia dei servizi finali che di quelli di supporto;
- collegamento tra la definizione degli obiettivi (programmazione) e la quantificazione delle risorse (autorizzazione);
- differenziazione delle funzioni tra amministratori e tecnici;

CONSIDERATO che, pertanto, il risultato cui tendere attraverso l'approvazione del PEG, è la corrispondenza tra:

- assetto organizzativo;
- "servizi" contabilmente intesi;
- centri di responsabilità;
- funzioni assegnate e risorse per realizzare programmi ed obiettivi;

RITENUTO, sulla base del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di individuare quali responsabili della gestione del PEG e del conseguimento dei risultati previsti nel già citato piano dettagliato di obiettivi i Responsabili dei Settori;

RILEVATO che i Responsabili di Settore:

- sono preposti alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dei rispettivi Settori di competenza;
- hanno autonomi poteri di organizzazione e di controllo delle risorse umane e strumentali loro affidate;
- rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

PRECISATO che le spese continuative e ricorrenti, derivanti da deliberazioni consiliari o di giunta e da contratti saranno effettuate dai Responsabili dei Settori a valere sui fondi ad essi assegnati;

DATO ATTO che, nelle more dell'approvazione del bilancio 2016, si è operato fino al 30 aprile 2016 in regime di esercizio provvisorio e dal 1° maggio 2016 in quello di gestione provvisoria, al fine di assicurare i servizi indispensabili e le attività che, sulla base di esplicite previsioni di legge, dovevano avere sviluppo continuativo;

TENUTO CONTO CHE:

nell'esercizio 2015 sono entrate in vigore le disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato con le disposizioni del D. Lgs. 126/2014 relativamente al nuovo sistema contabile armonizzato in base al quale dall'1.1.2015 gli enti sono tenuti ad:

- ✓ approvare il bilancio 2016 sulla base del D. Lgs. 267/2000 e sulla base degli schemi del D.P.R. 194/1996 - tale bilancio avrà valore autorizzatorio;
- ✓ approvare, altresì, il bilancio 2016- 2018 secondo gli schemi previsti dall'armonizzazione (allegato 9 al d.lgs. 118/2011) strutturato per titolo e tipologia per l'entrata e per missione, programma e titolo per la spesa – tale bilancio avrà solo un valore conoscitivo;

✓ con deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016 sono stati assegnati ai Responsabili di Settore gli stanziamenti del P.E.G. dell'esercizio 2015, che, ai sensi del D. Lgs. 126/2014, costituiscono la base di riferimento per l'assunzione degli impegni dal 1° gennaio.2016 e per tutta la durata dell'esercizio provvisorio;

RILEVATO CHE:

- ✓ molteplici attività svolte dai Settori soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- ✓ la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del P.E.G., in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

RITENUTO di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTO il D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della

REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Generale

Dott.ssa Antonella Spataro

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile

del Settore Economico Finanziario

Dott. Antonino Sciacchitano

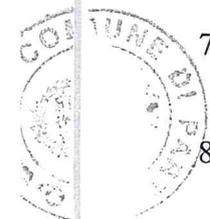
Visti i pareri favorevoli espressi;

A voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in conformità con il Bilancio di Previsione 2016, il "**Piano Esecutivo di Gestione 2016**" - **ALLEGATO A: Piano della performance – Obiettivi e risorse umane assegnate ed ALLEGATO B: Risorse finanziarie, dettagliate in capitoli e assegnate ai responsabili della gestione.**
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le risorse necessarie per l'assunzione degli atti gestionali di fine esercizio finanziario relativi alle fasi dell'Entrata e della Spesa.

3. **DI DARE ATTO** che, dati i tempi di approvazione del presente Piano, lo stesso ha natura soprattutto ricognitoria in quanto gli obiettivi assegnati rappresentano attività che i Responsabili di Settore hanno portato avanti nel corso dell'anno, pur in assenza dello strumento di programmazione economico-finanziaria, conformandosi comunque, ciascuno per gli ambiti di competenza, agli indirizzi ed agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione Comunale sia con la deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016 avente ad oggetto: Piano Esecutivo di Gestione anno 2015 - Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016", che con vari altri atti di indirizzo emanati in linea con il proprio programma di mandato.
4. **DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di responsabilità è di competenza dei Responsabili di Settore ai quali vengono assegnate le relative risorse finanziarie.
5. **DI FARE CARICO** ai Responsabili dei Settori di massimizzare la riscossione dei residui attivi.
6. **DI DARE ATTO** che le spese relative al personale ed all'ammortamento mutui allocate in ciascun centro di responsabilità vengono gestite per specifica competenza rispettivamente dal Responsabile del Settore Risorse Umane e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, con l'eccezione dei capitoli direttamente assegnati ai Responsabili di Settore.
7. **DI DARE ATTO** che le spese postali, allocate in ciascun centro di responsabilità, vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
8. **DI DARE ATTO** che le spese relative al pagamento delle utenze telefoniche ed elettriche, allocate in ciascun centro di responsabilità, vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Economico Finanziario.
9. **DI DARE ATTO** che le spese relative alle manutenzioni allocate in ciascun centro di responsabilità vengono gestite per specifica competenza dal Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali.
10. **DI DARE MANDATO** ai Responsabili di Settore di assumere gli atti gestionali che riguardano il bilancio pluriennale di competenza, in attuazione delle decisioni della Giunta in tal senso contenute nel PEG o in specifici atti deliberativi, ed impegnare i fondi relativi anche agli anni 2017 e 2018, in corrispondenza degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione.
11. **DI FARE CARICO** a ciascun Responsabile di Settore a cui è affidata la gestione di automezzi di rendicontare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia (Art. 233 TUEL 18/08/2000 n. 267), l'utilizzo dei buoni carburante.
12. **DI APPROVARE** come obiettivi generali dell'Amministrazione al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo le proprie competenze, tutti i Responsabili di Settore:
 - razionalizzazione degli acquisti e consumi energetici;
 - razionalizzazione nella gestione delle risorse del bilancio al fine di ottemperare alle prescrizioni del "patto di stabilità".
13. **DI DARE ATTO** che a ciascun Responsabile di Settore compete l'organizzazione e la gestione delle risorse umane (personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato e parziale), compresa la gestione degli istituti previsti dalle norme legislative e contrattuali, nazionali e decentrate, vigenti e nell'ambito delle risorse finanziarie all'uopo assegnate.



14. **DI ASSEGNARE** le risorse per il pagamento del lavoro straordinario al Responsabile del Settore Risorse Umane, il quale provvederà alle relative liquidazioni, sulla base dei piani operativi redatti dai Responsabili di Settore.
15. **DI CONSIDERARE**, anche ai fini della valutazione della performance individuale, **quali obiettivi prioritari** assegnati ai Responsabili di Settore quelli relativi alla **realizzazione dell'entrata prevista, facendo carico agli stessi, di trasmettere al Sindaco, al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Economico Finanziario apposita comunicazione sia degli accertamenti assunti che delle riscossioni effettuate relativi alle entrate di propria competenza.**
16. **DI INDIVIDUARE**, ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore, i pesi percentuali dei fattori "raggiungimento dell'obiettivo" e "comportamento organizzativo", previsti nel vigente Sistema di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Settore.
- 17. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, lett. f), 2 ter, del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012 n. 213, il Piano della Performance è unificato organicamente nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
18. **NOTIFICARE** copia del presente atto ai Responsabili dei Settori.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, stante l'urgenza di assicurare la continuità delle attività istituzionali dell'Ente, con separata votazione unanime, favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

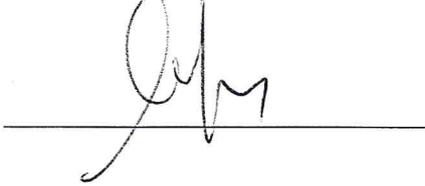
Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Bundo

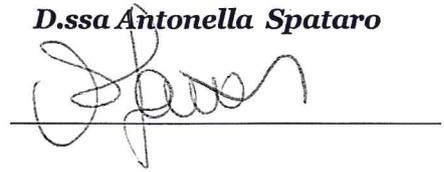


L' ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 04-12-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

;

Data

06-12-2016



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

