


CURRICULUM VITAE - D.ssa Maria Pia Motisi
INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Motisi Maria Pia
Indirizzo	via Kennedy, 24 – Partinico (PA)
Telefono	091/8913235
Cellulare	340-1661755
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Partinico (PA) 18/02/1967
E-Mail	mariapia.motisi@inwind.it
PEC	mariapia.motisi@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/04/92 al 30/10/1996	Insegnante presso l'Istituto Tecnico commerciale "A. Volta" di Carini".
Dal 04/11/1996 al 02/02/1997	Dipendente dell'Università degli Studi di Brescia.
Dal 03/02/1997 al 31/12/2000	Dipendente del Comune di Manerbio (BS) inquadrata nella categoria D1 quale "Responsabile ufficio Tributi".
Dal 01/01/2001 ad oggi	Dipendente del Comune di Partinico con la qualifica "Specialista Amministrativo", cat D. Dal mese di gennaio 2004 Titolare di Posizione Organizzativa (figura apicale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1985/86	Diploma Ragioneria anno 1986
Anno Accademico 1990/91	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 105/110

INCARICHI SVOLTI

Dal 12/01/2004 ad oggi	Responsabile del Settore Risorse Umane poi Settore Affari Generali e del Personale ad oggi Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane.
Dal 2001 ad oggi	Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica abilitata a trattare con i soggetti sindacali gli aspetti economici e giuridici relativi anche alla performance del personale dipendente.
Dal 2001 ad oggi	Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
Dal 2001 ad oggi	Componente o segretario verbalizzante nei concorsi per assunzione personale al Comune di Partinico.
Dal 2014 al 2017	Funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
Dal 1° marzo 2019	Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Partinico.
Dal 31/07/2019 ad oggi	Vice Segretario Generale del Comune di Partinico.

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Febbraio 2001	Corso di Formazione CESEL " <i>La Certificazione Unica dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati</i> ".
Aprile 2001	Corso di Formazione CESEL " <i>Previdenza e Quiescenza INPDAP-CPDEL/CPS Indennità premio servizio INPDAP-INADEL</i> ".
Aprile 2001	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno " <i>Contratto Collettivo Enti Locali</i> ".
Giugno 2001	Corso di Formazione CESEL " <i>Il Mod. 98 ed il trattamento di pensione INPDAP. Utilizzo della procedura di calcolo informatizzata</i> ".
Ottobre 2001 Gennaio 2002	Corso di Formazione " <i>Il Governo Finanziario degli Enti Locali</i> "
Gennaio 2002	Corso di formazione " <i>Il Contratto degli Enti Locali per il biennio 2000/2001 Legge Finanziaria 2002 - le novità di gestione nella P.A.</i> ".
Aprile 2002	Corso di formazione " <i>obiettivi indicatori e Retribuzione Accessoria</i> ".

Aprile 2002-ottobre 2002	Corso di Formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
Maggio 2002	<i>“La gestione delle indennità economiche e delle presenze/assenze nel pubblico impiego (riposi, permessi, congedi e aspettative) ed il testo Unico sulla maternità e paternità (D.Lgs. 151/01)”</i> .
Dicembre 2002	Corso di formazione FORMEL <i>“La previdenza INPDAP nel 2003”</i> . Corso di Formazione CESEL <i>“La gestione del personale alla luce della Finanziaria 2003 e del rinnovo del CCNL”</i> .
Febbraio 2003	Corso di formazione Pubbliformez <i>“Le Assunzioni negli EE.LL. e le progressioni verticali”</i> .
Marzo 2003	Corso di formazione CESEL <i>“Il trattamento pensionistico INPDAP”</i> .
Novembre 2003	Corso di formazione Pubbliformez <i>“Comparto EE.LL. – L'ipotesi di Accordo del CCNL 2002/2005”</i> .
Aprile 2003 – Luglio 2004	Corso Isas <i>“Agenti Sviluppo Locale”</i> .
Novembre 2005	Corso di Formazione <i>“La valorizzazione delle risorse umane della P.A. tra sistemi organizzativi e strumenti normativi”</i> .
Marzo 2006	Corso di Formazione <i>“La Legge Finanziaria 2006 Normativa Statale e regionale prime riflessioni”</i> . Corso di Formazione CNIPA <i>“La qualità negli acquisti di beni e servizi ICT”</i> .
Giugno 2007	Corso di Formazione <i>“Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.”</i> . Seminario <i>“Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.”</i> .
Aprile 2008	Corso di Formazione <i>“Legge Finanziaria 2008, n. 244 le problematiche della Gestione del Personale”</i> .
Maggio 2010	Corso di Formazione <i>“Il pubblico impiego negli Enti Locali alla luce della riforma Brunetta”</i> .
Settembre 2010	Corso di Formazione SSPAL <i>“Comunicazione interna e gestione del conflitto – modalità e gestione dell'organizzazione e relazioni tra i dipendenti. Comunicazione esterna ed istituzionale – modalità e gestione delle relazioni esterne del front-office.”</i>

Novembre 2011	Seminario di studio sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
Maggio 2012	Seminario di aggiornamento su <i>“manovre finanziarie legge di stabilità 2012 e legge Monti: Analisi delle novità per gli Enti Locali”</i> .
Febbraio 2013	Seminario sulla gestione delle risorse umane.
Aprile 2014	Il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti: doveri e responsabilità.
Novembre 2014	Seminario sul sistema di misurazione e di valutazione delle <i>performance</i> .
Aprile 2015	Corso di formazione sull'armonizzazione dei bilanci e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale.
Maggio 2015	Le politiche del Personale degli Enti Locali nel 2015.
Giugno 2015	Percorsi innovativi dei Comuni – funzionamento del MEPA
Luglio 2016	La gestione del personale negli Enti Locali Siciliani
Dicembre 2016	Redazione degli atti amministrativi- FOIA (D.Lgs. 97/2016)- linee Anac.
Giugno 2017	Seminario sull'applicazione negli Enti Locali siciliani delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
Luglio 2017	Seminario sull'attuazione della Riforma del Pubblico Impiego - D.lgs. 74/2017 e D.Lgs.75/2017, entrati in vigore il 22 giugno 2017.
Ottobre 2018	Programmazione finanziaria dell'Ente Locale tra dialogo, condivisione, motivazione e <i>performance</i> .
Ottobre 2018	Squilibri finanziari. Analisi e monitoraggio della gestione in attesa del riordino degli istituti di risanamento (deficitarietà strutturale, pre-dissesto, dissesto).
Marzo 2019	La gestione del personale nelle PP.AA. dopo la stipula dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il triennio 2016/2018: il quadro di riferimento e le regole di accesso.



Maggio 2019	La gestione del personale nelle PP.AA. dopo la stipula dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il triennio 2016/2018: gli aspetti disciplinari degli incarichi.
Luglio 2019	Seminario <i>"Piano Anticorruzione 2019"</i> .
Settembre 2019	Il Piano della Performance e la valutazione delle prestazioni nella PA.
Ottobre 2019	Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi
Febbraio 2020	Legge di Bilancio 2020.
Marzo 2020	Webinar – disciplina dei permessi e delle assenze dei dipendenti della P.A.
Maggio 2020	Webinar <i>"il rapporto di lavoro nell'emergenza"</i> .
Giugno 2020	Webinar <i>"Genesi e definizione normativa: il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione quale strumento a servizio di conciliazione e pari opportunità"</i> .
Dicembre 2020	Modelli e tecniche di gestione strategica delle Risorse Umane dei conflitti organizzativi – durata 60 ore Università degli Studi di Palermo
Gennaio 2021	Webinar <i>"La redazione del POLA- istruzioni operative"</i> Webinar <i>"Le novità di bilancio in materia di personale nella legge CD di bilancio e nel decreto CD milleproroghe"</i> Webinar <i>"Lavoro agile, POLA. Novità in materia di assunzioni"</i> .

LINGUA STRANIERA

Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sia in campo lavorativo che sociale. Il ruolo di Funzionario pubblico mi pone di fronte ad innumerevoli situazioni in cui è fondamentale pianificare, lavorare in squadra e curare la comunicazione verso il cittadino-utente. Tali incarichi

mi hanno permesso la pratica e concreta applicazione della valutazione delle *performances* del pubblico dipendente attraverso elaborazioni di schede e confronto con le organizzazioni sindacali, con i dipendenti, con i colleghi responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione nonché con i componenti il Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento, di gestione e valutazione delle risorse umane, necessarie per attendere al ruolo di Responsabile di settore ricoperti. Dal 2001 collaboro con il Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE E INFORMATICHE

Ottime e comprovate conoscenze tecnologiche. Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei principali pacchetti applicativi, anche avanzati. Uso abituale del computer, di Internet, della posta elettronica, gestione del sito istituzionale e ottimo uso di strumenti informatici.

INCARICHI ESTERNI

Dal 30/12/2014 al 31/12/2015	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Cipirello.
Da marzo 2015 ad aprile 2017	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Borgetto.
Dal 28/12/2016 a giugno 2017	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Cipirello.
Da gennaio 2016 a luglio 2019	Componente del Comitato di Valutazione del Liceo Santi Savarino di Partinico.
Dal 18/01/2018 a tutt'oggi	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Trappeto.

 6

NOTE

Per le attività professionali svolte nella Pubblica Amministrazione, ho acquisito un'elevata professionalità nel campo della gestione, della valutazione, degli aspetti giuridici ed economici delle risorse umane.

Il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha sempre valutato le prestazioni rese per gli obiettivi assegnati con il massimo punteggio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Partinico, 30/01/2021

FIRMA


