

ORIGINALE



COMUNE DI PARTINICO
Città Metropolitana di Palermo

DETERMINAZIONE
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
N. 3 DEL 16.02.2021

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO AL
SETTORE 1°- AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

L'anno duemilaventuno il giorno 15 del mese di Febbraio

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO CHE:

la struttura organizzativa dell'Ente è attualmente articolata in 6 settori ed in particolare:

SETTORE 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SETTORE 2° SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA

SETTORE 3° SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

SETTORE 4° PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI E CURA DELLA CITTA'

SETTORE 6° CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

con l'entrata in vigore del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sono state istituite (art. 16) le Aree di posizioni organizzative, corrispondenti ai suddetti Settori, i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente C.C.N.L. EE.LL. e al cui vertice è posto un dipendente di norma di categoria D, in possesso delle relative qualificazioni, cui l'Amministrazione conferisce apposito incarico, secondo le modalità e alle condizioni di cui al comma 2 del suddetto articolo 13, per l'esercizio delle relative funzioni;

CONSIDERATO CHE:

essendosi reso necessario conferire l'incarico di posizione organizzativa del Settore 1° AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE cessato il precedente incarico per naturale scadenza, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, previste dalle norme primarie e secondarie vigenti, nella materia di competenza, è stata indetta apposita selezione riservata ai dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti;

entro la data e l'ora previsti nel predetto avviso relativamente alla selezione di cui sopra, è pervenuta all'ufficio protocollo generale dell'Ente una sola istanza di partecipazione;

che dalla verifica del curriculum dell'unica partecipante alla selezione è stato rilevato che la dipendente Maria Pia Motisi, dipendente a tempo indeterminato classificata in categoria D, è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa contrattuale e richiamati nel predetto avviso di selezione ed è, pertanto, il funzionario cui attribuire la titolarità della posizione organizzativa;

RITENUTO:

pertanto attribuire alla D.ssa Maria Pia Motisi, dipendente a tempo indeterminato classificata in categoria D l'incarico di posizione organizzativa del Settore 1°AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE per la durata di anni uno rinnovabili per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, previste dalle norme primarie e secondarie vigenti, nelle materie di competenza;

DATO ATTO:

che, per tutto il periodo di durata dell'incarico al predetto soggetto spetterà, oltre alla retribuzione tabellare di cui al vigente CCNL, anche la retribuzione di posizione attualmente prevista secondo il vigente sistema di graduazione fatte salve eventuali rideterminazioni conseguenti alle nuove graduazioni per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente operata con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 8 del 3 febbraio 2021;

VISTI :

il D.lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto stesso;

la Legge 190/2012 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." e il vigente piano triennale per la prevenzione e il contrasto della corruzione 2020/2022;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL vigente del comparto Funzioni Locali;
- l'allegato foglio pareri

DETERMINA

Di attribuire alla D.ssa Maria Pia Motisi, dipendente a tempo indeterminato classificata in categoria D l'incarico di posizione organizzativa del Settore 1°AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE per la durata di anni uno rinnovabili per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, previste dalle norme primarie e secondarie vigenti, nelle materie di competenza;

di dare atto che, per tutto il periodo di durata dell'incarico al predetto soggetto spetterà, oltre alla retribuzione tabellare di cui al vigente CCNL, anche la retribuzione di posizione, attualmente prevista secondo il vigente sistema di graduazione fatte salve eventuali rideterminazioni conseguenti alle



nuove graduazioni per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente operata con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 8 del 3 febbraio 2021;

di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;

di dare atto che al predetto soggetto compete l'espletamento di tutti i compiti e di tutte le funzioni previste dalle norme legislative e regolamentari interne, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;

di dare mandato all'Ufficio risorse umane di acquisire prima della notifica del presente atto all'interessato le dichiarazioni in ordine alla sussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità previste per legge da pubblicare sul sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente", nonché le altre dichiarazioni previste dal vigente piano triennale per la prevenzione e il contrasto della corruzione 2020/2022;

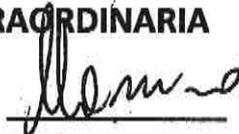
di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, anche sotto il profilo contabile all'Ufficio risorse umane ;

di notificare il presente atto al dipendente interessato dal presente provvedimento;

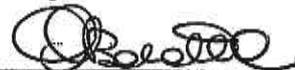
di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

D.SSA CONCETTA CARUSO



D.SSA MARIA BARATTA



D.SSA ISABELLA GIUSTO

Firmato digitalmente da

ISABELLA GIUSTO



CN =
GSTSL63L41B428H/7430010013535178.frLF
cvVUf1S/oBnXYCDXdvie40=
O = Progetto CNS Arubapec/Unical
C = IT

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO AL
 SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/.....


 Il Responsabile del Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li/.....

Il Responsabile del Settore

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

COMUNE DI
A2106



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

Il Segretario Generale
GUARINO
